

# Формуляр №1

Міському голові  
Бові Ю. А.

\_\_\_\_\_ (назва підприємства)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові керівника або уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (телефон)

## З А Я В А

Прошу Вас встановити (погодити) режим роботи \_\_\_\_\_  
(вид та назва підприємства )

що розміщений \_\_\_\_\_  
(адреса об'єкту)

Графік роботи:

з \_\_\_\_\_ год. по \_\_\_\_\_ год.  
перерва з \_\_\_\_\_ год. по \_\_\_\_\_ год.  
вихідний \_\_\_\_\_

Перелік документів, які додаються:

1. Копія документу що посвідчує право користування об'єктом (договір оренди або свідоцтво на право власності.
2. Копія документу що посвідчує державну реєстрацію суб'єкта господарювання (Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Я, \_\_\_\_\_,  
(П. І. Б.)

Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду на збір і обробку та поширення моїх персональних даних, які містяться в документах, поданих мною для отримання адміністративної послуги.

Також даю свою згоду на доступ до моїх персональних даних третіх осіб відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Підтверджую, що отримав (-ла) повідомлення про мої права, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (підпис) (ПІБ)